

WIR SIND ANDERS ALS DU DENKST.



Schubladendenken kennen wir nicht. **Wer Menschen liebt, ist in unseren Altenheimen St. Bonifatius und St. Josef herzlich willkommen** - unabhängig von Herkunft, Religionszugehörigkeit oder persönlichem Lebensentwurf.

Verwaltungs- mitarbeiter*in

(m/w/d)

19,5 Std./Woche

Ihre Aufgaben:

- Führen von Kontakt- und Informationsgesprächen mit Bewohner*innen/Angehörigen
- Datenerfassung von Bewohner*innen
- Abrechnung der Leistungen mit Krankenkassen und sonstigen Kostenträgern
- Barbetragsverwaltung der Bewohner*innen
- Meldungen an Leistungsträger
- Abrechnung der Leistungen von Bewohner*innen/Angehörigen
- Zusammenarbeit mit gesetzlichen Betreuer*innen
- Klassische Sekretariatsarbeiten, Listenbearbeitung, Statistiken

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kontaktfähigkeit
- Organisationstalent
- Strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrungen im Gesundheitswesen
- Professioneller Umgang mit der EDV, insbesondere mit den MS-Office-Programmen
- Identifikation mit den Werten der Caritas

Bei uns selbstverständlich:

- Ein verantwortungsvolles, vielfältiges Aufgabengebiet
- Vergütung nach AVR Caritas
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Freiwillige Arbeitgeberleistungen wie Zeitwertkonto, E-Bike-Leasing und Einkaufsvorteile

Bewerbungen nehmen wir gerne per E-Mail im PDF-Format an.

Informationen vorab erteilen:

Nicole Fischer - **St. Bonifatius** - Tel.-Nr. 02381 8711 2222

Karola Witte - **St. Josef** - Tel.-Nr. 02381 378 9600



Caritas
Hamm



bewerbung@caritas-hamm.de
Stichwort: **Verwaltung Altenheime**

Caritas Hamm

Brüderstraße 70
59065 Hamm

www.caritas-hamm.de