caritas





Ein Schwerpunkt der Caritas Hamm sind die "Sozialen Hilfen" mit den Fachdiensten Ambulant Betreutes Wohnen, Wohnungsnotfallhilfe, Integration und Migration, Allgemeine Sozialberatung, Kurberatung, Suchtberatung und -behandlung. Für den Bereich **Ambulant Betreutes Wohnen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt SIE als

Betreuungsassistent/-in (m/w/d)

Teilzeit 19,5 Std./Woche mit der Option den Stundenumfang zu erhöhen – Befristung bis 30.06.2023

Der Aufgabenbereich beinhaltet die Betreuung von Menschen in besonders schwierigen Lebenssituationen (§ 67 SGB XII), die Unterstützung beim selbständigen Leben in der eigenen Wohnung benötigen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der jeweils verantwortlichen Bezugsbetreuung
- Angebot von tagesstrukturierenden Aktivitäten
- Anleitung in der Haushaltsführung
- Organisation von Freizeitangeboten
- Begleitung zu Einkäufen, Arzt- und Krankenhausbesuchen
- Eigenständige Dokumentation der Arbeit

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Hauswirtschaftskraft oder Sozialassistent (m/w/d)
- Einfühlungsvermögen und Geduld
- Interkulturelle Kompetenz
- Hohe Flexibilität i.d. Arbeitszeitgestaltung
- Kooperatives Arbeiten im Betreuungsteam
- PKW-Führerschein
- Identifikation mit den Werten der Caritas

Wir bieten:

- Tarifliche Vergütung nach AVR (inkl. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Qualifizierte Einarbeitung und Begleitung
- Bedarfsorientierte Fortbildung und Supervision
- Verantwortung, Herausforderung und Vielfalt
- Ein multiprofessionelles Team
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre E-Mail-Bewerbung im PDF-Format mit dem Stichwort "Betreuungsassistenz BeWo" an:

bewerbung@caritas-hamm.de

Informationen vorab erteilt:

Christoph Wawrzyniak, Telefon 02381 144-310

Caritasverband Hamm e.V. Brüderstraße 70, 59065 Hamm www.caritas-hamm.de Per Post eingesandte Bewerbungen senden wir aus organisatorischen Gründen und der Umwelt zu Liebe nicht zurück. Die Unterlagen können innerhalb von vier Wochen nach Abschluss des Auswahlverfahrens in der Personalabteilung (Brüderstraße 70) persönlich abgeholt werden. Im Anschluss werden sie datenschutzsicher vernichtet.